



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**  
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025**

A Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN, sediada na Centro Cultural de Múltiplo Uso “Prefeito Pedro Izidro de Medeiros”, à Pç. Prefeito Manoel Paulino dos Santos Filho, nº 228, Centro, Jardim do Seridó/RN, Torna público que, realizará licitação para Registro de Preços, na modalidade pregão, na forma eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO** por **ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, LC Nº 123/06, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica **www.portaldecompraspublicas.com.br**. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável e propor a homologação.

<b>ÓRGÃO(S) INTERESSADO(S):</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:</b>	Dia 22/08/2025 às 10h (horário de Brasília).
<b>DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO e ESCLARECIMENTO:</b>	Dia 02/09/2025 às 23h59 (horário de Brasília).
<b>DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:</b>	Dia 05/09/2025 às 08h (horário de Brasília).
<b>DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:</b>	Dia 05/09/2025 às 08h01 (horário de Brasília).
<b>LOCAL:</b>	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
<b>MODO DE DISPUTA</b>	ABERTO.
<b>ORÇAMENTO</b>	SIGILOSO

**DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO EDITAL:**

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE FARDAMENTOS PERSONALIZADOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JARDIM DO SERIDÓ/RN**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**1.2.** A licitação terá sua disputa tipo menor preço por item, conforme tabela constante do Termo de Referência.

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participante são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

#### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

3.1. Poderão participar deste pregão EXCLUSIVAMENTE as empresas enquadradas como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP), nos termos da LC nº 123/2006, alterada pela LC 147/2014, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular no portal de compras públicas.

#### 4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DOS PARTICIPANTES:

##### 4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

4.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.1.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

4.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

4.1.4. Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

4.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

4.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

4.1.7. Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

4.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

##### 4.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

4.2.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

4.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

4.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

4.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

4.2.5. Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

4.2.6. Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

4.2.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

**4.2.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**4.2.9.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**4.2.10.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**4.2.11.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

### 4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**4.3.1.** Certidão Negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

### 4.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

**4.4.1.** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do pregão– Comprovação mediante no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

**4.4.2.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**4.4.3.** Os Atestados de Capacidade Técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

**4.4.4.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## 5. DO CADASTRO DE RESERVA:

**5.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, nos termos do Art. 82, VII, da Lei Federal nº 14.133/21.

**5.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

## DAS CONDIÇÕES GERAIS DO EDITAL:

### 6. DO CREDENCIAMENTO:

**6.1.** O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

**6.2.** O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### 7. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

7.1. Não poderão disputar esta licitação:

7.1.1. Os licitantes que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.1.2. Os licitantes que se enquadrem no Art. 14, da Lei Federal nº 14.133/21.

7.1.3. Os atentes públicos de órgão ou da entidade licitante ou contratante, nos termos do § 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

### 8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

8.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

8.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

8.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

8.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

8.5.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

**8.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**8.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 8.3 ou 8.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Título IV, da Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**8.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**8.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**8.9.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**8.9.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**8.10.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

## 9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

**9.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**9.1.1.** Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

**9.1.2.** Marca de cada item ofertado, quando for o caso;

**9.1.3.** Fabricante de cada item ofertado, quando for o caso;

**9.1.4.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**9.2.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**9.3.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**9.4.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**9.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

**9.6.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.

## 10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

**10.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

- 10.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 10.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 10.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 10.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 10.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 10.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 10.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 10.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 10.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.
- 10.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecúvel.
- 10.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **ABERTO**.
- 10.11.** Na fase de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 10.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 10.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 10.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 10.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 10.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 10.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 10.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 10.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 10.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 10.17.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**10.17.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**10.17.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**10.17.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**10.18.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**10.18.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**10.18.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.18.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

**10.18.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**10.18.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**10.18.5.1.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.18.5.2.** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 03 (TRÊS) dias úteis contados da solicitação.

**10.18.5.3.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**10.18.5.4.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**10.18.5.5.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**10.18.5.6.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**10.19.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

#### 11. DA FASE DE JULGAMENTO:

**11.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

**b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)); e

**c)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/)).

**11.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992.

**11.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**11.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**11.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**11.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**11.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com a LC nº123/06.

**11.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**11.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**11.7.1.** Se enquadrarem nos casos previstos no Art. 59, da Lei Federal nº 14.133/21.

**11.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**11.8.1.** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**11.8.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**11.8.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**11.9.** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**11.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**11.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**11.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

**11.12.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.13.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**11.14.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**11.15.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**11.16.** Quando for o caso, será solicitado amostra(s) do primeiro classificado, assim, quando não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 12. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

**12.1.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por emitidos pela internet.

**12.2.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.3.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**12.4.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**12.5.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**12.5.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**12.6.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**12.6.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**12.7.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**12.7.1.** Em caso de apresentação incompleta dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá abrir diligência, no prazo máximo de 02 (duas) horas, para que a empresa sane a pendência detectada.

**12.8.** A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**12.8.1.** Os documentos relativos à habilitação deverão ser enviados no momento do cadastro da proposta.

**12.8.2.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**12.8.3.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

**12.9.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.10.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**12.11.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**12.12.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**12.13.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

### 13. DAS INTENSÕES E DOS RECURSOS:

**13.1.** A Intenção de recorrer no sistema, ocorrerá em dois momentos distintos, uma logo após a declaração de arrematantes no processo e a outra, após o término da fase de habilitação, não podendo o prazo ser inferior a 10 (dez) minutos, conforme previsão do Art. 165, §1º, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 40 da IN 73/2022.

**13.2.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará os prazos e a forma dispostos no art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**13.3.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

### 14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, se enquadra nas previsões contidas no Art. 155, incisos IV, V, VI, VIII, IX, X, XI e XII da Lei Federal nº 14.133/2021.

**14.2.** Os licitantes que incorrerem nas infrações previstas no item anterior, após o devido processo administrativo, estarão sujeitas às sanções previstas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

**15.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar diretamente no sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)) o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, nos termos do Art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**15.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

### 16. DA ASSINATURA DA ARP OU CONTRATO:

**16.1.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

**16.2.** As normas a serem seguidas para aqueles convocados para a assinatura do instrumento contratual ou equivalente, são aquelas estabelecidas no Art. 90, da Lei Federal nº 14.133/21.



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

#### 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 17.1. O sistema gerará automaticamente a ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.
- 17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura de Jardim do Seridó/RN.
- 17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 17.10. Os atos que não possam ser divulgados no Portal de Compras Públicas, serão publicados no Diário Oficial dos Municípios do RN (FEMURN).
- 17.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).
- 17.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:  
ANEXO I – Estudo Técnica Preliminar  
ANEXO II – Termo de Referência;  
ANEXO III – Minuta da ARP;  
ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato;  
ANEXO V – Dados da Empresa.

Jardim do Seridó/RN, 21 de agosto de 2025.

Jaelyson Max Pereira de Medeiros  
Pregoeiro



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**  
**ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. Descrição da necessidade ou objeto:**

A aquisição de fardamento para as diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN se faz necessária visando atender à demanda contínua por uniformização, padronização visual e identificação das equipes de trabalho que atuam em diferentes áreas da administração pública municipal. O uso do fardamento institucional contribui diretamente para a organização e disciplina no ambiente de trabalho, promovendo a imagem institucional do município junto à população e facilitando a identificação dos servidores em serviço.

A utilização do fardamento é de fundamental importância para setores específicos como:

**Secretaria de Esportes:** eventos esportivos, uniformes de treino.

**Secretaria de Cultura e Turismo:** realiza frequentemente eventos culturais e cívicos, onde o uso de camisetas personalizadas é importante para as equipes de apoio, participantes e organizadores, contribuindo para a organização e identificação durante as atividades.

**Secretaria de Educação:** uniforme dos alunos e profissionais da educação, padronização de motoristas do transporte escolar e demais profissionais envolvidos em atividades externas ou eventos pedagógicos.

**Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Pesca:** realiza ações com a comunidade e produtores rurais, a uniformização dos profissionais envolvidos repassa uma visão de seriedade, compromisso e organização do evento.

**Secretaria de Saúde:** campanhas de vacinação, saúde itinerante, Programa de Saúde na Escola (PSE), identificação de equipes de saúde, bem como identificação de motoristas e demais profissionais que atuam no transporte de pacientes, em especial no deslocamento para atendimentos em outras cidades, possibilitando maior segurança e confiança dos usuários do SUS.

**Secretaria de Obras e Serviços Urbanos:** fardamento resistente e adequado ao trabalho braçal executado por garis, pedreiros, serventes e outros profissionais da área.

**Secretaria de Transporte:** identificação de condutores e motoristas.

**2. Alinhamento com Planejamento:**

2.1 Previsão no Plano de Contratação Anual: ( ) SIM ( x ) NÃO\*

Atualmente, a Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN não possui Plano de Contratações Anual (PCA) formalmente instituído, o que impossibilitou a previsão antecipada da presente contratação. No entanto, a aquisição de fardamento é essencial para uniformização, padronização visual e identificação das equipes de trabalho que atuam em diferentes áreas da administração pública municipal, justificando a realização deste Estudo Técnico Preliminar para viabilizar a contratação.

Apesar da ausência do PCA, a Administração Pública busca atender ao princípio do planejamento previsto na Lei nº 14.133/2021, adotando medidas para estruturar suas contratações com base na demanda



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

real dos setores. A regularização dessa aquisição é fundamental para evitar a descontinuidade das atividades essenciais e garantir o uso eficiente dos recursos públicos.

Dessa forma, a contratação proposta alinha-se às necessidades operacionais do município, sendo justificada pela urgência no fornecimento de refeições prontas para dar continuidade aos serviços realizados pelas diversas secretarias, respeitando os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

### 3. Requisitos da Contratação:

- 3.1. O fardamento deverá ser confeccionado com materiais de boa qualidade, duráveis e adequados ao tipo de atividade exercida por cada categoria de servidor.
- 3.2. A confecção deverá respeitar os modelos, cores e tamanhos solicitados pela secretaria, devendo ser ofertado o serviço de medição ou fornecidos modelos para prova, a fim de garantir o ajuste correto para cada servidor.
- 3.3. O fornecimento deverá ser realizado mediante solicitação e programação de entrega por parte da contratante, podendo ser parcelado conforme cronograma de cada Secretaria.
- 3.4. O prazo de entrega, após aprovação das artes e definição dos tamanhos, não deverá ultrapassar 08 (oito) dias úteis.
- 3.5. A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica comprovada para a confecção e fornecimento dos fardamentos, podendo ser exigida apresentação de atestados de capacidade técnica em serviços similares.
- 3.6. Deverá garantir a substituição de peças com defeitos de fabricação ou entregues em desacordo com as especificações.
- 3.7. Sempre que possível, deverá ser priorizada a utilização de materiais sustentáveis, com menor impacto ambiental, e práticas produtivas que promovam o consumo consciente.

### 4. Estimativa de Quantidades:

#### Secretaria de Esportes

Item	Descrição	Med.	Quantidade
1	Camiseta adulta em pv (Poliéster + Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos, cores e solicitação de design indicados na ordem de compra.	UND	30
2	Camiseta polo reta. Peça confeccionada em tecido Algodão. Cores, tamanho e solicitação de design no ato da compra.	UND	15
3	Boné confeccionado em brim. Tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra.	UND	-
4	Camiseta manga longa, gola redonda, punhos, malha 100% algodão penteado, pintura nas costas (tamanho 7,5x15), tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra	UND	-
5	Boné com proteção de orelha e nuca modelo legionário, tamanho único, em tecido tipo “poliéster”, cor a definir, tamanho a definir.	UND	-



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**

6	Calça, feita de tecido tipo “brim”, com elástico na cintura e cordão para regulagem, bolsos nas laterais e na parte traseira, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir	UND	-
7	Calça masculina. Jeans, modelo tradicional. Tipo dois bolsos traseiros, 2 laterais e 1 embutido. Tamanhos a definir no ato da compra.	UND	-
8	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	-
9	Camiseta Juvenil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra	UND	-
10	Camiseta adulta em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	30
11	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	-
12	Camisa com mangas longas, feita de tecido tipo “malha”, com elástico no punho, gola arredondada, com pinturas de brasão e letreiro nos locais indicados, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	-
13	Calça adulta em Pv (Poliéster+ Viscose), com elástico na cintura e cordão para regulagem	UND	-
14	Camiseta polo reta. TECIDO: peça confeccionada em tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Cores e tamanho no ato da compra.	UND	15
15	Bermuda infantil em helanca	UND	-
16	Bermuda juvenil em helanca.	UND	-
17	Camiseta polo reta. Tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Botões na gola. Manga com punho. Bolso na frente. Nome, tipo sanguíneo e brasão do município bordados na frente. Indicação do cargo (motorista ou condutor) bordado atrás. Tamanhos e cores indicados na ordem de compra.	UND	-
18	Camiseta dryfit - composição 90% poliéster, 10% elastano.2 Acabamento: gola redonda ou "V", maga curta. Proteção UV, corte a laser. Impressão em até seis cores 100% digital. Cor: diversas. Tipo: Unisex. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG. (Arte a ser definida pelo solicitante).	UND	30

**Secretaria de Cultura e Turismo**

Item	Descrição	Med.	Quantidade
1	Camiseta adulta em pv (Poliéster + Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos, cores e solicitação de design indicados na ordem de compra.	UND	200
2	Camiseta polo reta. Peça confeccionada em tecido Algodão. Cores, tamanho e solicitação de design no ato da compra.	UND	100



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**

3	Boné confeccionado em brim. Tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra.	UND	50
4	Camiseta manga longa, gola redonda, punhos, malha 100% algodão penteado, pintura nas costas (tamanho 7,5x15), tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra	UND	-
5	Boné com proteção de orelha e nuca modelo legionário, tamanho único, em tecido tipo “poliéster”, cor a definir, tamanho a definir.	UND	-
6	Calça, feita de tecido tipo “brim”, com elástico na cintura e cordão para regulagem, bolsos nas laterais e na parte traseira, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir	UND	-
7	Calça masculina. Jeans, modelo tradicional. Tipo dois bolsos traseiros, 2 laterais e 1 embutido. Tamanhos a definir no ato da compra.	UND	-
8	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	-
9	Camiseta Juvenil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra	UND	-
10	Camiseta adulta em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	100
11	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	-
12	Camisa com mangas longas, feita de tecido tipo “malha”, com elástico no punho, gola arredondada, com pinturas de brasão e letreiro nos locais indicados, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	-
13	Calça adulta em Pv (Poliéster+ Viscose), com elástico na cintura e cordão para regulagem	UND	-
14	Camiseta polo reta. TECIDO: peça confeccionada em tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Cores e tamanho no ato da compra.	UND	100
15	Bermuda infantil em helanca	UND	-
16	Bermuda juvenil em helanca.	UND	-
17	Camiseta polo reta. Tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Botões na gola. Manga com punho. Bolso na frente. Nome, tipo sanguíneo e brasão do município bordados na frente. Indicação do cargo (motorista ou condutor) bordado atrás. Tamanhos e cores indicados na ordem de compra.	UND	-
18	Camiseta dryfit - composição 90% poliéster, 10% elastano.2 Acabamento: gola redonda ou "V", maga curta. Proteção UV, corte a laser. Impressão em até seis cores 100% digital. Cor: diversas. Tipo: Unisex. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG. (Arte a ser definida pelo solicitante).	UND	-
	Camisa social personalizada, de mangas longas, com botões, punho e gola, em tecido 100% algodão, na cor azul céu, com bolso bordado	UND	50



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**

	com a logomarca da filarmônica. Tamanhos indicados na ordem de compra.		
--	--	--	--

**Secretaria de Educação**

Item	Descrição	Med.	Quantidade
1	Camiseta adulta em pv (Poliéster + Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos, cores e solicitação de design indicados na ordem de compra.	UND	500
2	Camiseta polo reta. Peça confeccionada em tecido Algodão. Cores, tamanho e solicitação de design no ato da compra.	UND	-
3	Boné confeccionado em brim. Tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra.	UND	-
4	Camiseta manga longa, gola redonda, punhos, malha 100% algodão penteado, pintura nas costas (tamanho 7,5x15), tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra	UND	-
5	Boné com proteção de orelha e nuca modelo legionário, tamanho único, em tecido tipo “poliéster”, cor a definir, tamanho a definir.	UND	-
6	Calça, feita de tecido tipo “brim”, com elástico na cintura e cordão para regulagem, bolsos nas laterais e na parte traseira, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir	UND	-
7	Calça masculina. Jeans, modelo tradicional. Tipo dois bolsos traseiros, 2 laterais e 1 embutido. Tamanhos a definir no ato da compra.	UND	-
8	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	600
9	Camiseta Juvenil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra	UND	800
10	Camiseta adulta em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	300
11	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	200
12	Camisa com mangas longas, feita de tecido tipo “malha”, com elástico no punho, gola arredondada, com pinturas de brasão e letreiro nos locais indicados, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	-
13	Calça adulta em Pv (Poliéster+ Viscose), com elástico na cintura e cordão para regulagem	UND	-
14	Camiseta polo reta. TECIDO: peça confeccionada em tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Cores e tamanho no ato da compra.	UND	300
15	Bermuda infantil em helanca	UND	600
16	Bermuda juvenil em helanca.	UND	-
17	Camiseta polo reta. Tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Botões na gola. Manga com punho. Bolso na frente. Nome,	UND	-



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**

	tipo sanguíneo e brasão do município bordados na frente. Indicação do cargo (motorista ou condutor) bordado atrás. Tamanhos e cores indicados na ordem de compra.		
18	Camiseta dryfit - composição 90% poliéster, 10% elastano.2 Acabamento: gola redonda ou "V", maga curta. Proteção UV, corte a laser. Impressão em até seis cores 100% digital. Cor: diversas. Tipo: Unisex. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG. (Arte a ser definida pelo solicitante).	UND	-

**Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Pesca**

Item	Descrição	Med.	Quantidade
1	Camiseta adulta em pv (Poliéster + Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos, cores e solicitação de design indicados na ordem de compra.	UND	50
2	Camiseta polo reta. Peça confeccionada em tecido Algodão. Cores, tamanho e solicitação de design no ato da compra.	UND	20
3	Boné confeccionado em brim. Tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra.	UND	50
4	Camiseta manga longa, gola redonda, punhos, malha 100% algodão penteado, pintura nas costas (tamanho 7,5x15), tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra	UND	50
5	Boné com proteção de orelha e nuca modelo legionário, tamanho único, em tecido tipo "poliéster", cor a definir, tamanho a definir.	UND	20
6	Calça, feita de tecido tipo "brim", com elástico na cintura e cordão para regulagem, bolsos nas laterais e na parte traseira, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir	UND	20
7	Calça masculina. Jeans, modelo tradicional. Tipo dois bolsos traseiros, 2 laterais e 1 embutido. Tamanhos a definir no ato da compra.	UND	20
8	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	-
9	Camiseta Juvenil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra	UND	-
10	Camiseta adulta em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	20
11	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	-
12	Camisa com mangas longas, feita de tecido tipo "malha", com elástico no punho, gola arredondada, com pinturas de brasão e letreiro nos locais indicados, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	50
13	Calça adulta em Pv (Poliéster+ Viscose), com elástico na cintura e cordão para regulagem	UND	20



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**

14	Camiseta polo reta. TECIDO: peça confeccionada em tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Cores e tamanho no ato da compra.	UND	10
15	Bermuda infantil em helanca	UND	-
16	Bermuda juvenil em helanca.	UND	-
17	Camiseta polo reta. Tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Botões na gola. Manga com punho. Bolso na frente. Nome, tipo sanguíneo e brasão do município bordados na frente. Indicação do cargo (motorista ou condutor) bordado atrás. Tamanhos e cores indicados na ordem de compra.	UND	-
18	Camiseta dryfit - composição 90% poliéster, 10% elastano.2 Acabamento: gola redonda ou "V", maga curta. Proteção UV, corte a laser. Impressão em até seis cores 100% digital. Cor: diversas. Tipo: Unisex. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG. (Arte a ser definida pelo solicitante).	UND	-

**Secretaria de Saúde**

Item	Descrição	Med.	Quantidade
1	Camiseta adulta em pv (Poliéster + Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos, cores e solicitação de design indicados na ordem de compra.	UND	500
2	Camiseta polo reta. Peça confeccionada em tecido Algodão. Cores, tamanho e solicitação de design no ato da compra.	UND	200
3	Boné confeccionado em brim. Tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra.	UND	150
4	Camiseta manga longa, gola redonda, punhos, malha 100% algodão penteado, pintura nas costas (tamanho 7,5x15), tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra	UND	100
5	Boné com proteção de orelha e nuca modelo legionário, tamanho único, em tecido tipo "poliéster", cor a definir, tamanho a definir.	UND	100
6	Calça, feita de tecido tipo "brim", com elástico na cintura e cordão para regulagem, bolsos nas laterais e na parte traseira, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir	UND	-
7	Calça masculina. Jeans, modelo tradicional. Tipo dois bolsos traseiros, 2 laterais e 1 embutido. Tamanhos a definir no ato da compra.	UND	200
8	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	-
9	Camiseta Juvenil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra	UND	-
10	Camiseta adulta em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	500
11	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	-



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**

12	Camisa com mangas longas, feita de tecido tipo “malha”, com elástico no punho, gola arredondada, com pinturas de brasão e letreiro nos locais indicados, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	100
13	Calça adulta em Pv (Poliéster+ Viscose), com elástico na cintura e cordão para regulagem	UND	-
14	Camiseta polo reta. TECIDO: peça confeccionada em tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Cores e tamanho no ato da compra.	UND	200
15	Bermuda infantil em helanca	UND	-
16	Bermuda juvenil em helanca.	UND	-
17	Camiseta polo reta. Tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Botões na gola. Manga com punho. Bolso na frente. Nome, tipo sanguíneo e brasão do município bordados na frente. Indicação do cargo (motorista ou condutor) bordado atrás. Tamanhos e cores indicados na ordem de compra.	UND	100
18	Camiseta dryfit - composição 90% poliéster, 10% elastano.2 Acabamento: gola redonda ou "V", manga curta. Proteção UV, corte a laser. Impressão em até seis cores 100% digital. Cor: diversas. Tipo: Unisex. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG. (Arte a ser definida pelo solicitante).	UND	-

**Secretaria de Obras e Serviços Urbanos**

Item	Descrição	Med.	Quantidade
1	Camiseta adulta em pv (Poliéster + Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos, cores e solicitação de design indicados na ordem de compra.	UND	-
2	Camiseta polo reta. Peça confeccionada em tecido Algodão. Cores, tamanho e solicitação de design no ato da compra.	UND	10
3	Boné confeccionado em brim. Tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra.	UND	-
4	Camiseta manga longa, gola redonda, punhos, malha 100% algodão penteado, pintura nas costas (tamanho 7,5x15), tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra	UND	-
5	Boné com proteção de orelha e nuca modelo legionário, tamanho único, em tecido tipo “poliéster”, cor a definir, tamanho a definir.	UND	-
6	Calça, feita de tecido tipo “brim”, com elástico na cintura e cordão para regulagem, bolsos nas laterais e na parte traseira, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir	UND	-
7	Calça masculina. Jeans, modelo tradicional. Tipo dois bolsos traseiros, 2 laterais e 1 embutido. Tamanhos a definir no ato da compra.	UND	-
8	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	-
9	Camiseta Juvenil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra	UND	-



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**

10	Camiseta adulta em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	-
11	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	-
12	Camisa com mangas longas, feita de tecido tipo “malha”, com elástico no punho, gola arredondada, com pinturas de brasão e letreiro nos locais indicados, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	112
13	Calça adulta em Pv (Poliéster+ Viscose), com elástico na cintura e cordão para regulagem	UND	115
14	Camiseta polo reta. TECIDO: peça confeccionada em tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Cores e tamanho no ato da compra.	UND	25
15	Bermuda infantil em helanca	UND	-
16	Bermuda juvenil em helanca.	UND	-
17	Camiseta polo reta. Tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Botões na gola. Manga com punho. Bolso na frente. Nome, tipo sanguíneo e brasão do município bordados na frente. Indicação do cargo (motorista ou condutor) bordado atrás. Tamanhos e cores indicados na ordem de compra.	UND	-
18	Camiseta dryfit - composição 90% poliéster, 10% elastano.2 Acabamento: gola redonda ou "V", magá curta. Proteção UV, corte a laser. Impressão em até seis cores 100% digital. Cor: diversas. Tipo: Unisex. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG. (Arte a ser definida pelo solicitante).	UND	-

**Secretaria de Transporte**

Item	Descrição	Med.	Quantidade
1	Camiseta adulta em pv (Poliéster + Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos, cores e solicitação de design indicados na ordem de compra.	UND	-
2	Camiseta polo reta. Peça confeccionada em tecido Algodão. Cores, tamanho e solicitação de design no ato da compra.	UND	10
3	Boné confeccionado em brim. Tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra.	UND	-
4	Camiseta manga longa, gola redonda, punhos, malha 100% algodão penteado, pintura nas costas (tamanho 7,5x15), tamanho, cores e solicitação de design no ato da compra	UND	-
5	Boné com proteção de orelha e nuca modelo legionário, tamanho único, em tecido tipo “poliéster”, cor a definir, tamanho a definir.	UND	-
6	Calça, feita de tecido tipo “brim”, com elástico na cintura e cordão para regulagem, bolsos nas laterais e na parte traseira, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir	UND	-
7	Calça masculina. Jeans, modelo tradicional. Tipo dois bolsos traseiros, 2 laterais e 1 embutido. Tamanhos a definir no ato da compra.	UND	-



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**

8	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	-
9	Camiseta Juvenil em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas, com tamanhos indicados na ordem de compra	UND	-
10	Camiseta adulta em pv (Poliéster+ Viscose), branca, com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho com tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	-
11	Camiseta infantil em pv (Poliéster+ Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	-
12	Camisa com mangas longas, feita de tecido tipo “malha”, com elástico no punho, gola arredondada, com pinturas de brasão e letreiro nos locais indicados, com tamanhos indicados na ordem de compra, assim como, cor a definir.	UND	-
13	Calça adulta em Pv (Poliéster+ Viscose), com elástico na cintura e cordão para regulagem	UND	-
14	Camiseta polo reta. TECIDO: peça confeccionada em tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Cores e tamanho no ato da compra.	UND	-
15	Bermuda infantil em helanca	UND	-
16	Bermuda juvenil em helanca.	UND	-
17	Camiseta polo reta. Tecido PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Botões na gola. Manga com punho. Bolso na frente. Nome, tipo sanguíneo e brasão do município bordados na frente. Indicação do cargo (motorista ou condutor) bordado atrás. Tamanhos e cores indicados na ordem de compra.	UND	-
18	Camiseta dryfit - composição 90% poliéster, 10% elastano.2 Acabamento: gola redonda ou "V", maga curta. Proteção UV, corte a laser. Impressão em até seis cores 100% digital. Cor: diversas. Tipo: Unisex. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG. (Arte a ser definida pelo solicitante).	UND	-

4.1 Estimativa realizada com base na licitação anterior: ( ) SIM ( x ) NÃO

4.2 Houve acréscimo de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior: ( ) SIM ( x ) NÃO

4.3 Houve redução de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior: ( ) SIM ( x ) NÃO

4.4 Houve acréscimo de item/lote com base na licitação anterior: ( ) SIM\* ( x ) NÃO

\*Especificar/Justificar:

4.5 Houve exclusão de item/lote com base na licitação anterior: ( ) SIM\* ( x ) NÃO

\*Especificar/Justificar:

**5. Levantamento de Mercado e Justificativa da Escolha:**



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**

5.1 Foi verificado no mercado mais de uma forma de atendimento da necessidade: ( x ) SIM ( ) NÃO

\*Justificar: Durante a fase de levantamento de alternativas para atendimento da necessidade de aquisição de fardamento pelas Secretarias da Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN, foram consideradas duas possíveis soluções:

**a) Confeção própria do fardamento pela Administração Municipal**

Essa alternativa consistiria na estruturação de uma unidade interna, vinculada à Prefeitura, para a produção do fardamento demandado pelas Secretarias. Contudo, após análise técnica e orçamentária, esta opção se mostrou desvantajosa, pelos seguintes motivos:

- Necessidade de alto investimento inicial, com aquisição de máquinas de costura industriais, equipamentos de corte, bordado ou estamparia, além de mobiliário adequado.
- Demanda de espaço físico específico para instalação da estrutura de produção, o que exigiria adaptações ou construção de ambiente apropriado.
- Aquisição e controle de matéria-prima, insumos e acessórios de costura, com necessidade de armazenamento e gestão contínua.
- Contratação de mão de obra especializada, com encargos trabalhistas, capacitação e gestão de pessoal.
- Demanda oscilante, sem constância suficiente para justificar o funcionamento contínuo de uma estrutura própria de produção, o que poderia gerar ociosidade e desperdício de recursos públicos.
- Diante desses fatores, a confecção própria apresenta elevado custo operacional e logístico, sem a devida compensação em termos de eficiência ou economicidade.

**b) Contratação de empresa especializada para fornecimento do fardamento**

A contratação de empresa especializada se apresenta como a solução mais viável e vantajosa para o atendimento da necessidade da Administração, por diversos motivos:

- Prontidão operacional por parte do fornecedor, com estrutura já consolidada para produção em escala e dentro dos padrões técnicos exigidos.
- Flexibilidade na contratação e fornecimento, permitindo que os pedidos sejam feitos conforme a necessidade de cada Secretaria, com entregas programadas e sob demanda.
- Eliminação dos custos fixos com estrutura, pessoal e equipamentos, concentrando os recursos públicos diretamente no objeto final (as peças de vestuário).
- Possibilidade de competição e economia, uma vez que a contratação será realizada via processo licitatório, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

Dessa forma, a escolha da contratação de empresa especializada para fornecimento do fardamento se justifica como a solução mais eficiente, econômica e compatível com a realidade da Administração Pública Municipal, atendendo ao interesse público com racionalidade na aplicação dos recursos.

#### 6. Descrição da Solução como um todo:

**Prejudicado:** Profissionais da rede pública das diversas secretarias, bem como alunos que são beneficiados com o fardamento escolar.

**Solução:** Contratação de empresa especializada para fornecimento do fardamento.

Vantagens:

- Identificação e padronização das equipes de trabalho, refletindo na organização e sensação de profissionalismo e comprometimento dos serviços públicos;
- Valorização dos servidores;
- Beneficiar crianças com o fardamento de qualidade e sem custos para as famílias.

Desvantagens:

- Pode resultar em custos elevados, impactando o orçamento destinado aos eventos;
- Pode haver mais de um fornecedor, o que dificulta a logística de entrega e padronização do fardamento.

#### 7. Estimativa de Valor:

7.1 A Estimativa do valor da Contratação será obtida através de pesquisa mercadológica realizada pelo setor competente.

#### 8. Justificativa para o Parcelamento ou não:

8.1 Adoção do Sistema de Registro de Preço: ( x ) SIM ( ) NÃO

A escolha pelo SRP para a aquisição de brinquedos justifica-se pela natureza intermitente e variável da demanda das secretarias. Esse sistema oferece maior flexibilidade à Administração Pública ao permitir a aquisição dos itens conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de contratação imediata da totalidade do objeto licitado.

8.2 Adoção do Critério de Adjudicação por Lote: ( ) SIM\* ( x ) NÃO

\*Justificativa:

#### 9. Resultado Pretendido:



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**

A presente contratação possibilitará padronização do vestuário institucional e o fortalecimento da identidade visual do município, ainda facilita o controle das equipes em campo, promove maior integração entre os servidores e transmite à população a sensação de profissionalismo e comprometimento dos serviços públicos.

**10. Providências a serem adotadas:**

10.1. Há necessidade da adequação do ambiente para a execução contratual/atendimento da necessidade:  
( ) SIM\* ( x ) NÃO

\*Especificar:

**11. Contratações Correlatas ou Interdependentes:**

11.1 Há contratação correlata ou similar: ( ) SIM\* ( x ) NÃO

\*Especificar:

11.2 Há contratação Interdependente (deve ser contratada conjuntamente): ( ) SIM\* ( x ) NÃO

\*Especificar:

**12. Impactos Ambientais:**

12.1 Há impacto ambiental para o atendimento da necessidade: ( ) SIM ( x ) NÃO

**13. Posicionamento Conclusivo (viabilidade da Contratação):**

13.1 Há posicionamento favorável a contratação: ( x ) SIM ( ) NÃO

13.2 Solução apontada (especificar):

Diante da identificação da necessidade de aquisição de fardamento pelas diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN e da análise das soluções disponíveis para seu atendimento, conclui-se que a contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento do fardamento é a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública.

A opção pela confecção própria foi descartada por demandar elevados investimentos iniciais em infraestrutura, aquisição de equipamentos, contratação de mão de obra especializada e gestão de insumos, o que se mostra desproporcional frente à natureza não contínua e oscilante da demanda por fardamento no âmbito do Município. Além disso, a criação de uma estrutura interna de produção poderia resultar em ociosidade e custos desnecessários, comprometendo a eficiência e a economicidade na aplicação dos recursos públicos.

A contratação de empresa especializada, por outro lado, permitirá o atendimento adequado, com qualidade, padronização e agilidade, promovendo a identificação dos servidores públicos, a valorização dos



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

profissionais e a melhor prestação dos serviços à população. Além disso, a aquisição por meio de processo licitatório garantirá a observância dos princípios da legalidade, isonomia, competitividade e obtenção da proposta mais vantajosa, conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021.

Assim, recomenda-se o prosseguimento dos trâmites administrativos necessários à realização da licitação, com vistas à contratação da empresa fornecedora do fardamento, conforme os requisitos e especificações a serem detalhados no Termo de Referência.

Jardim do Seridó/RN, 21 de agosto de 2025.

**Nataly Inêz Fernandes dos Santos**  
Agente Administrativo  
Mat.: 120905-1



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 507001/2025**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de fardamentos personalizados para atender as Secretarias Municipais de Jardim do Seridó/RN.

Item	Descrição	Unid. Medida	Quant.
01	Camiseta adulta em PV (Poliéster + Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho. Tamanhos, cores e design indicados na ordem de compra.	UND	1280
02	Camisa polo reta. Peça confeccionada em tecido 100% algodão. Botões na gola. Tamanhos, cores e design indicados na ordem de compra.	UND	345
03	Boné confeccionado em brim. Tamanho único. Fechamento em velcro. Cores e design indicados na ordem de compra.	UND	250
04	Camiseta manga longa, gola redonda, com punhos, malha 100% algodão penteado, pintura nas costas (tamanho 7,5x15). Tamanhos, cores e design indicados na ordem de compra.	UND	150
05	Boné com proteção de orelha e nuca modelo legionário, tamanho único, em tecido tipo “poliéster”. Cores e design indicados na ordem de compra.	UND	120
06	Calça confeccionada em tecido tipo “brim”, com elástico na cintura e cordão para regulagem, bolsos nas laterais e na parte traseira. Tamanhos, cores e design indicados na ordem de compra.	UND	20
07	Calça masculina confeccionada em tecido tipo jeans, modelo tradicional. 02 bolsos traseiros, 02 laterais e 01 embutido. Tamanhos a definir no ato da compra.	UND	220
08	Camiseta infantil em PV (Poliéster + Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas. Tamanhos e design a definir no ato da compra.	UND	600
09	Camiseta juvenil em PV (Poliéster + Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas. Tamanhos e design a definir no ato da compra.	UND	800
10	Camiseta adulta em PV (Poliéster + Viscose), branca, com gola redonda, sem punho e pintura na frente e nas costas. Tamanhos e design a definir no ato da compra.	UND	950
11	Camiseta infantil em PV (Poliéster + Viscose), com pintura na frente e nas costas, com gola redonda, sem punho. Tamanhos, cores e design indicados na ordem de compra.	UND	200
12	Camisa com mangas longas, feita de tecido tipo “malha”, com proteção UV, elástico no punho, gola arredondada, pinturas de brasão e letreiro nos locais indicados. Tamanhos, cores e design indicados na ordem de compra.	UND	262



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**

13	Calça adulta em PV (Poliéster + Viscose), com elástico na cintura e cordão para regulagem. bolsos nas laterais e na parte traseira. Tamanhos, cores e design indicados na ordem de compra.	UND	135
14	Camisa polo reta, confeccionada em tecido tipo PIQUET, composto de 95% Algodão e 5% Elastano. Botões na gola. Tamanhos, cores e design indicados na ordem de compra.	UND	650
15	Bermuda infantil em helanca, com 02 bolsos embutidos na frente e 01 bolso atrás.	UND	600
16	Camisa polo reta, confeccionada em tecido tipo piquet, composto de 95% algodão e 5% elastano. Botões na gola. Manga com punho. Bolso na frente. Nome, tipo sanguíneo e brasão do município bordados na frente. Indicação do cargo (motorista ou condutor) bordado atrás. Tamanhos, cores e design indicados na ordem de compra.	UND	100
17	Camiseta Dry Fit - composição 90% poliéster, 10% elastano. Acabamento: gola redonda ou "V", manga curta. Proteção UV. Corte a laser. Impressão em até seis cores 100% digital. Tamanhos, cores e design indicados na ordem de compra.	UND	30
18	Camisa social personalizada, de mangas longas, com botões, punho e gola, em tecido 100% algodão, na cor azul céu, com bolso bordado com a logomarca da filarmônica. Tamanhos indicados na ordem de compra.	UND	50

1.2. Os itens objeto desta contratação estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho.

1.3. Os mesmos itens são classificados como comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.

1.5. O instrumento contratual a ser celebrado em decorrência da Ata de Registro de Preços detalhará as condições de execução, vigência, obrigações e penalidades relativas à contratação específica.

1.6. O fornecimento dos itens acima descritos será parcelado, nos prazos e nos locais de entrega descritos na Nota de Empenho que deverá ser enviada ao fornecedor no ato do pedido.

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se fundamentada no Estudo Técnico Preliminar, contido na fase interna deste processo de contratação.

2.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, tendo em vista que este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade.



## EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

### 3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO

**3.1.** A presente contratação, que será objeto deste processo, justifica-se pela necessidade de aquisição de fardamento e acessórios, com o intuito de suprir as demandas das secretarias municipais, sendo imprescindível para a identificação dos servidores públicos no exercício de suas funções. Justifica-se, ainda, pela realização de eventos e programas promovidos pelas Secretarias Municipais, tais como campanhas educativas, programas de vacinação, eventos culturais e o PSE (Programa de Saúde na Escola), os quais requerem a identificação de servidores e usuários.

**3.2.** Da mesma forma, as Secretarias de Obras e Serviços Urbanos e de Agricultura, Meio Ambiente e Pesca necessitam de uma padronização dos uniformes e da identificação de seus funcionários, sendo imprescindível a licitação de fardamento, visto que os mesmos são confeccionados com a identificação das respectivas secretarias. Assim, o fardamento abrangerá funcionários do Abatedouro, Mercado e Açougue Público, equipe de limpeza urbana, operários do maquinário municipal e todo o quadro de servidores lotados nas secretarias supracitadas.

**3.3.** Portanto, o objeto desta contratação fundamenta-se na qualificação dos servidores e usuários dos programas, por meio de vestimentas adequadas, a fim de que exerçam suas atividades cotidianas com segurança e o conforto necessário. A não contratação poderá acarretar prejuízos significativos às secretarias, dada a clara necessidade dos itens mencionados.

### 4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

**4.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### 5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### São Requisitos da Contratação

**5.1.** O fardamento deverá ser confeccionado com materiais de boa qualidade, duráveis e adequados ao tipo de atividade exercida por cada categoria de servidor.

**5.2.** A confecção deverá respeitar os modelos, cores e tamanhos solicitados pela secretaria, devendo ser ofertado o serviço de medição ou fornecidos modelos para prova, a fim de garantir o ajuste correto para cada servidor.

**5.3.** O fornecimento deverá ser realizado mediante solicitação e programação de entrega por parte da contratante, podendo ser parcelado conforme cronograma de cada Secretaria.



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

5.4. O prazo de entrega, após aprovação das artes e definição dos tamanhos, não deverá ultrapassar 08 (oito) dias úteis.

5.5. A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica comprovada para a confecção e fornecimento dos fardamentos, podendo ser exigida apresentação de atestados de capacidade técnica em serviços similares.

5.6. Deverá garantir a substituição de peças com defeitos de fabricação ou entregues em desacordo com as especificações.

5.7. Sempre que possível, deverá ser priorizada a utilização de materiais sustentáveis, com menor impacto ambiental, e práticas produtivas que promovam o consumo consciente.

#### Subcontratação

5.9. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.9.1. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### Garantia da contratação

5.10. NÃO será exigida a garantia da contratação.

## 6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de Entrega

6.1. A entrega dos fardamentos deverá ocorrer:

6.1.1. Em até 08 (oito) dias úteis, contados a partir do envio da Nota de Empenho ao fornecedor;

6.1.2. Aos cuidados do servidor responsável designado pela secretaria demandante;

6.1.3. No local e horário expressamente indicado na Nota de Empenho;

6.1.4. Em conformidade com as quantidades solicitadas por item e tamanho;

6.1.5. Com os fardamentos devidamente dobrados, embalados, higienizados e em perfeitas condições de uso;

6.1.6. Livres de qualquer ônus adicional, como tributos, frete, seguro, encargos trabalhistas ou outras despesas que recaiam ou venham a recair sobre os preços contratados;



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

6.1.7. Em total observância às especificações técnicas, padrões de qualidade, modelos e identidade visual estabelecidos neste Termo de Referência, no Edital e na proposta vencedora.

6.2. A entrega será considerada concluída apenas após a conferência física dos itens por parte do responsável pelo recebimento, que atestará provisoriamente a entrega, sem prejuízo da análise posterior para fins de recebimento definitivo.

6.3. Os fardamentos serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 8 (oito) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para posterior verificação da conformidade com as especificações exigidas.

6.4. Poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, os itens entregues em desacordo com as exigências previstas, devendo a contratada proceder à substituição, às suas expensas, no prazo máximo de 8 (oito) dias corridos a contar da notificação.

6.5. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após conferência da qualidade e quantidade dos itens entregues.

6.6. Caso a verificação mencionada no item anterior não seja realizada no prazo previsto, considerar-se-á efetuado o recebimento definitivo no último dia do referido prazo.

6.7. O recebimento provisório ou definitivo não exime a contratada da responsabilidade por eventuais vícios, defeitos ou prejuízos decorrentes da má execução contratual, cabendo a ela a reparação ou substituição dos produtos, quando necessário.

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### Fiscalização

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

#### Fiscalização Técnica

7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que sejam tomadas as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

#### Fiscalização Administrativa

7.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

#### Gestor do Contrato



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

7.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.20. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.22. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 8. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

**8.2.** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos ou justificativas pela sua ausência, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**8.3.** Em caso de impossibilidade de apresentação dos documentos mencionados, no item 8.1 por parte do Contratado, esse deverá apresentar justificativa pela sua não apresentação, para que o pagamento possa ser feito, ficando ciente da possibilidade de abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades previstas em contrato ou outro instrumento equivalente, como também as previstas no ordenamento jurídico.

**8.4.** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente bancária de titularidade do Contratado.

**8.5.** As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município Contratante, devendo constar ainda número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

**8.6.** De acordo com o Art. 2º-A da Instrução Normativa RFB nº 2145/2023, os órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil;

**8.7.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

**8.8.** A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados.



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

**8.9.** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços.

**8.10.** A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012.

## 9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

**9.1.** Fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM.

### Exigências de habilitação

**9.2.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

**9.3.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.4.** Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**9.5.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.6.** Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.7.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.8.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

**9.9.** Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**9.10.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação Fiscal e Trabalhista

**9.11.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**9.12.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.13.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.14.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.15.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**9.16.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**9.17.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.18.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação;

**9.19.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

**9.20.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.21.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

#### Qualificação Econômico-Financeira

**9.22.** Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datada dos últimos 30 (trinta) dias ou dentro do prazo de validade expressamente indicado na própria certidão.

#### Qualificação Técnica

Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Comprovação mediante no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os Atestados de Capacidade Técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## 10. DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**10.1.** O custo estimado total da contratação será informado após realização de pesquisa mercadológica pelo setor competente.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

- 11.1. Receber os fardamentos no prazo e nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.
- 11.2. Verificar minuciosamente, dentro do prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência e da proposta da contratada, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 11.3. Comunicar formalmente à Contratada a existência de eventuais falhas, imperfeições, avarias ou irregularidades nos fardamentos entregues, para que sejam substituídos ou reparados conforme previsto neste Termo.
- 11.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais por meio de servidor ou comissão especialmente designada.
- 11.5. Efetuar o pagamento à Contratada pelos itens efetivamente entregues e aceitos, conforme valores, prazos e condições definidos no contrato, no Edital e em seus anexos.
- 11.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, nem por eventuais danos causados a terceiros em decorrência de atos, omissões ou falhas da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1. Efetuar a entrega dos produtos no prazo de 8 (oito) dias úteis contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, nos locais designados pela Contratante.
- 12.2. Fornecer os produtos rigorosamente de acordo com as especificações, condições e demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência e na proposta vencedora.
- 12.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o material com avarias ou defeitos no prazo de até 8 (oito dias) úteis.
- 12.4. Comunicar formalmente à Contratante, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, qualquer fato superveniente que possa impossibilitar o cumprimento dos prazos ou condições acordadas para a entrega dos produtos, apresentando justificativa fundamentada.
- 12.5. Responder por eventuais danos causados diretamente à Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de sua conduta culposa ou dolosa no fornecimento dos produtos.
- 12.6. Manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação, compatíveis com as obrigações assumidas.



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

- 12.7.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de quantitativos dos produtos, respeitado o limite legal de até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do §1º do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
- 12.8.** Submeter-se à fiscalização da Contratante quanto ao cumprimento das obrigações assumidas, prestando todos os esclarecimentos solicitados e permitindo a verificação da execução contratual.
- 12.9.** Cumprir integralmente todas as demais disposições previstas neste Termo de Referência, no edital de licitação e demais instrumentos relacionados.
- 12.10.** Manter comunicação formal com a Contratante por meio de endereço eletrônico atualizado, com verificação de mensagens em dias úteis e envio de confirmação de recebimento. O não atendimento a essa obrigação por período superior a 02 (dois) dias úteis implicará em presunção de ciência da comunicação enviada.

## 13. DO REAJUSTE

- 13.1.** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 13.2.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA-E e exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 13.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 13.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 13.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 13.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 13.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 13.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## 14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

**14.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

## 15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**15.1.** As despesas decorrentes da presente contratação serão custeadas por recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, conforme previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA). A execução financeira seguirá as diretrizes da Lei de Responsabilidade Fiscal e será fiscalizada pela Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, observando a legalidade e a economicidade.

**15.2.** Não há obrigatoriedade de informar dotação orçamentária para ata de registro de preço.

Jardim do Seridó/RN, 21 de agosto de 2025.

---

**Alani Pereira Dias**  
Secretária Municipal de Administração  
Matrícula n.º 2096



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº**  
**\_\_\_\_\_ /2025.**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JARDIM DO SERIDÓ/RN, POR INTERMÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ/RN E A PESSOA JURÍDICA ELECADA NA CLÁUSULA SEGUNDA DESTA ATA, TENDO POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE FARDAMENTOS PERSONALIZADOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JARDIM DO SERIDÓ/RN.

**MUNICÍPIO DE JARDIM DO SERIDÓ**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.086.662/0001-38, com sede no Centro Cultural de Múltiplo Uso “Prefeito Pedro Izidro de Medeiros”, Praça “Prefeito Manoel Paulino dos Santos Filho”, Centro, Jardim do Seridó/RN, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Administração, Sr.<sup>a</sup>. Alani Pereira Dias, inscrito no CPF/MF sob o nº 095.\*\*\*.\*\*\*-31, brasileira, Solteira, Jardim do Seridó/RN, CEP – 59.343-000, doravante denominado simplesmente **PROMITENTE CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa e seus valores registrados na cláusula segunda desta ata, considerando o julgamento da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 042/2025-SRP**, bem como a classificação das propostas e a respectiva homologação do pregão eletrônico, resolvem registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta ata de registro de preços, para formação do sistema de registro de preços destinado à aquisições futuras sujeitando-se as partes às normas constantes da lei, decretos e portarias supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO.**

**1.2.** A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE FARDAMENTOS PERSONALIZADOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JARDIM DO SERIDÓ/RN.**

**1.1.** , que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

**2.1.** Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

EMPRESA:						
CNPJ:						
ENDEREÇO:						
ITENS	DESCRIÇÃO	UNID	QNT	MARCA	VALOR R\$ UNIT.	VALOR R\$ TOTAL



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP– PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

### 4. VALIDADE DA ATA.

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos do Art. 84, da Lei Federal nº 14.133/21.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.1.3. O instrumento contratual de que trata o item 4.1.1 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

### 5. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### 6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**

**7. DAS PENALIDADES.**

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**8. CONDIÇÕES GERAIS.**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Jardim do Seridó/RN, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN  
CNPJ: 08.086.662/0001-38

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**  
**ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/20\_\_**

**TERMO DE CONTRATO DE SERVIÇO Nº ...../.....,**  
**QUE FAZEM ENTRE SI O(A)..... E A**  
**EMPRESA .....**

**MUNICÍPIO DE JARDIM DO SERIDÓ**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.086.662/0001-38, com sede no Centro Cultural de Múltiplo Uso “Prefeito Pedro Izidro de Medeiros”, Praça “Prefeito Manoel Paulino dos Santos Filho”, Centro, Jardim do Seridó/RN, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Administração, Sr.<sup>a</sup>. Alani Pereira Dias, inscrito no CPF/MF sob o nº 095.\*\*\*.\*\*\*-31, brasileira, Solteira, Jardim do Seridó/RN, CEP – 59.343-000, doravante denominado simplesmente **PROMITENTE CONTRATANTE**, e a empresa ..... Inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., doravante designada contratada, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 507.001/2025** e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente termo de contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 042/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.**

**1.1.** O objeto do presente Termo de Contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE FARDAMENTOS PERSONALIZADOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JARDIM DO SERIDÓ/RN**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**1.3. Discriminação do objeto:**

<b>EMPRESA:</b>						
<b>CNPJ:</b>						
<b>ENDEREÇO:</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT	MARC A	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.**

**2.1** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_, podendo ser prorrogado na forma do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.**

**3.1.** O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

**3.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**4.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**

**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

05.05001.10.301.0005.2004 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

05.05001.10.301.0034.2022 – PSE – PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

05.05001.10.304.0034.2025 – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

05.05001.10.305.0034.2023 – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

05.0501.10.301.0005.2024 – PACS – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

05.05001.10.301.0034.2188 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE

05.05001.10.302.0033.1041 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES E CONSELHEIROS DA SECRETARIA

05.05001.10.303.0034.2666 – AÇÕES RELACIONADAS AO DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DO SUS

06.06001.12.361.0022.2324 – CAPACITAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

06.06001.12.365.0006.2050 – FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA

06.06001.12.365.0006.2051 – FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)

06.06001.12.122.0006.2055 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEME

06.06001.12.361.0006.2011 – FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

06.06001.12.367.0006.2010 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO PROFª WILDE SANTOS

07.07001.04.122.0025.2031 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO.

07.07001.13.391.0007.2041 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA BANDA EUTERPE JARDINENSE

07.07001.04.392.0007.2365 – APOIO A FESTIVIDADES MUNICIPAIS

09.09001.04.122.0008.2006 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

09.09001.09.452.0008.2013 – SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA

11.11001.04.122.0025.2557 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

- 12.12001.04.122.0009.2005 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMTHAS
- 12.12001.08.243.0029.2070 – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ
- 12.12001.08.244.0009.2068 – COFINANCIAMENTO ESTADUAL PARA OS SERVIÇOS OFERTADOS PELO CREAS
- 12.12001.08.244.0029.2035 – APOIO AO ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL E DO CADASTRO ÚNICO- IGD-PAB
- 12.12001.04.244.0029.2048 – MANUTENÇÃO DO BLOCO DOS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
- 12.12001.04.244.0029.2049 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
- 12.12001.04.244.0029.2061 – MANUTENÇÃO E APOIO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO SUAS – IGD SUAS
- 12.12002.04.243.0032.2046 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR
- 13.13001.04.122.0041.2214 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
- 14.14001.04.608.0013.2062 – REALIZAÇÃO DE EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA
- 14.14001.04.122.0013.2054 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA.
- 14.14001.04.008.0013.2254 – MANUTENÇÃO DO ABATEDOURO PÚBLICO MUNICIPAL

### ELEMENTOS DE DESPESA:

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

### FONTE:

15000000  
15001002  
16000000  
16210000  
16600000  
16610000  
15001001  
16210000  
15400000  
15410000  
15420000



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

15430000

15500000

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

5.2. A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados;

5.2.1. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços;

5.2.2 A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012.

#### 6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

7.1. Não será exigida garantia de contratação.

#### 8. CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

#### 9. CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

#### 10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

#### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

#### 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO.

12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos Artigos 137 ao 139 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES.

#### 13.1. É VEDADO À CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 ao 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, nos Diários Oficiais e no PNCP, no prazo previsto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Jardim do Seridó/RN para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme §1º do Art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Jardim do Seridó/RN, ..... de ..... de 20.....

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SRP- PROC. ADMIN. MJS/RN Nº 507.001/2025**  
**ANEXO V – DADOS DA EMPRESA**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO CNPJ:			
NOME EMPRESARIAL:			
ENDEREÇO:		Nº:	CEP:
BAIRRO:	MUNICÍPIO:		UF:
ENDEREÇO ELETRÔNICO “E-MAIL”:		TELEFONE:	
FOTO EXTERNA (FAIXADA) E INTERNA DA EMPRESA:			